

FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS DE COMUNICAÇÃO – CAMPUS SÃO MATEUS

Comunicar significa tornar comum, partilhar, e é ato fundamental para a vida em sociedade. Por meio da comunicação, a gente estabelece relacionamentos, troca experiências e informações, expressa sentimentos. Presente no dia a dia do Ifes, a comunicação é praticada a todo instante pelas pessoas, quer servidores, estudantes ou todos que estabelecem algum relacionamento com a instituição, de forma direta ou indireta. É também o processo de coordenação do fluxo de informações no âmbito interno para garantir a qualidade da comunicação, numa perspectiva de desempenho, agilidade/rapidez, considerando as interferências prejudiciais (ruídos) que devem ser evitadas a todo momento.

Mencionaremos aqui sete recursos disponíveis para a continuidade do processo informativo, de forma resumida e clara.

Estes canais, visam ampliar e otimizar a comunicação interna, facilitando o processo e difusão dos atos, eventos e decisões no âmbito do Campus São Mateus. A utilização adequada destes meios é também uma das propostas da nova política de comunicação do Ifes, em implantação, sendo um dos produtos do Planejamento Estratégico do Ifes. Informações específicas de cada canal, poderão ser solicitadas na Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos do Campus São Mateus (CSO) a qualquer momento. São eles:

- email institucional;
- memorandos;
- murais;
- ramais telefônicos;
- redes sociais (facebook);
- spark;
- whatsapp.

Detalhando cada um dos itens:

Email institucional: todos os servidores e estagiários têm uma conta de email institucional. Este email deve ser utilizado para informes, envio e recebimento de documentos institucionais, convocações e alterações de procedimentos ou outras informações importantes. Quando utilizado para envio de documentos e/ou informações relevantes, é aconselhável ao remetente pedir confirmação de recebimento ao destinatário.

Memorandos: instrumento legal de comunicação dos atos, procedimentos, alterações, convocações e outras atividades institucionais. Tem caráter documental. Quando destinado a uma pessoa ou coordenadoria específica, denominamos apenas *memorando*, quando a vários destinatários envolvidos, *memorando circular*. Observação: pode ser emitido por todos os coordenadores, diferentemente do *ofício*, que deve ser emitido pela direção-geral. O ofício é enviado a destinatários externos à instituição, prefeitua, ONG's, empresas, etc).

No site do Ifes pode ser baixado o Manual de padronização de documentos, que contém o modelo de memorando adotado no Ifes [disponível em:

http://ifes.edu.br/images/stories/files/Comunicacao/manual_padronizacao_documentos_ifes.pdf].

Murais: Dispomos de vários murais nos prédios do Campus São Mateus. Algumas coordenadorias possuem seus próprios murais, devendo os interessados em afixar cartazes ou informes, procurar pelos responsáveis. No entanto, há uma regra para todos: não é permitido nenhum tipo de propaganda comercial, exceto em caso de utilidade pública, e todo material que for afixado que não houver a logomarca do Ifes, deverá ter o carimbo de autorização da Comunicação do Campus São Mateus. Para carimbá-lo, procure a CSO.

Ramais telefônicos: cada coordenadoria possui seu ramal. Quem não tem a lista completa dos ramais, pode solicitá-la na CSO (cso.sm@ifes.edu.br).

Para ligações interurbanas, digite somente o DDD + número desejado. Todos os servidores e estagiários têm uma senha para ligações. Os que ainda não tem, devem procurar a Coordenadoria de Gestão de Contratos (CGC) para obtê-la

Redes sociais: Temos uma página no facebook, para encontrá-la, procure por Instituto Federal do Espírito Santo - Campus São Mateus [<https://www.facebook.com/ifes.saomateus/>]. Neste espaço, publicamos principalmente as fotos dos eventos institucionais. Também a utilizamos para divulgar os processos seletivos e os eventos do campus. Qualquer foto publicada poderá ser removida, caso o servidor ou alunos que nela aparecer, não permitir sua publicação. Por outro lado, quem quiser utilizar a ferramenta "marcar foto", poderá fazer sua marcação na fotografia. A CSO também poderá compartilhar qualquer publicação que for solicitada, desde que seja de interesse institucional ou acadêmico. Este canal tem caráter informal, tendo uma linguagem coloquial e breve, sendo as imagens a informação principal.

Spark: Este aplicativo está instalado em todos os computadores do Campus São Mateus. Caso seu PC não o tenha, entre em contato com a TI para proceder com a instalação. O login é realizado utilizando-se a matrícula SIAPE e senha institucional. Esta ferramenta funciona no sistema de *chat* entre os usuários. É um ótimo canal de comunicação direta, portanto, pedimos a todos os servidores que façam uso deste recurso. Aqueles que tiverem dúvidas quanto ao funcionamento do aplicativo, poderão solicitar aos colegas da TI ou CSO explicação de como usá-lo.

Whatsapp: Ferramenta bem utilizada no cotidiano das pessoas, hoje é muito usada pelas empresas como canal de comunicação direta. Podem ser criados grupos específicos (coordenadorias por exemplo), no entanto, há de ter o cuidado com o excesso. Por ser vinculado ao telefone celular do usuário, cabe a este **aderir ou não** ao uso do aplicativo. Sendo assim, a comunicação via whatsapp tem característica apenas de "reforço" a uma informação previamente transmitida por um meio institucional, email ou memorando, por exemplo. Podem ser informados por whatsapp: comemorações, aniversários, trânsito, etc. É uma excelente ferramenta de comunicação imediata. O principal critério para usá-lo é o bom senso.