



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - CAMPUS SÃO MATEUS
Rodovia BR-101 Norte, Km 58 – Litorâneo – 29932-540 – São Mateus – ES
27 3767-7000

EDITAL N.º 22/2023

DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NA
MODALIDADE DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

RETIFICAÇÃO Nº 2

A comissão do processo seletivo para vaga de estágio retifica este edital, conforme informações a seguir:

1 - Onde se lê:

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATIVIDADES PARA INSCRIÇÃO NA(S) VAGA(S) DE ESTÁGIO

2.1 Do quadro de vagas, carga horária e requisitos básicos para inscrição na(s) vaga(s) de estágio:

Vagas	Nível	Carga horária	Setor demandante	Requisitos básicos para inscrição
1	SUPERIOR	6h/dia	COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA (CGP)	Estudante do curso de Licenciatura em Pedagogia, a partir do 2º semestre. Ter disponibilidade para estagiar pela manhã e tarde.
1	SUPERIOR	4h/dia	DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO (DPPGE)	Estudante dos cursos de Administração, Engenharia Elétrica e Engenharia Mecânica, a partir do 1º semestre.

Leia-se:

2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATIVIDADES PARA INSCRIÇÃO NA(S) VAGA(S) DE ESTÁGIO

2.1 Do quadro de vagas, carga horária e requisitos básicos para inscrição na(s) vaga(s) de estágio:

Vagas	Nível	Carga horária	Setor demandante	Requisitos básicos para inscrição
1	SUPERIOR	4h/dia	COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA (CGP)	Estudante do curso de Licenciatura em Pedagogia, a partir do 2º semestre. Ter disponibilidade para estagiar pela manhã e tarde.
1	SUPERIOR	4h/dia	DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO (DPPGE)	Estudante dos cursos de Administração, Engenharia Elétrica e Engenharia Mecânica, a partir do 1º semestre.
1	SUPERIOR	4h/dia	COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E SUPRIMENTOS	Estudante dos cursos de Administração, a partir do 1º semestre até o 5º semestre.

2 - Onde se lê:

2.2 Das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário e dos requisitos complementares.

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos	Requisito complementares
(CGP) COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA	Atendimento presencial e por meio de canais de atendimento remoto, interação com outros departamentos; preenchimento de dados em planilhas, criação de documentos sob supervisão, armazenamento em nuvem, como o Google Drive, Dropbox ou One Drive, participação em eventos promovidos pelo setor, Tratamento estatístico dos dados pertinentes ao processo educativo realizado no Ifes, no que diz respeito a avaliação docente, perfis das turmas, índice de evasão, retenção e dependência; Organização de documentos e arquivos referentes à trajetória escolar de cada estudante; Organização de documentos e arquivos referentes ao atendimento ao professor; Elaboração e aplicação de formulários para professores e estudantes; Arquivamento de documentos como planos de curso dos docentes, declarações de trabalho e escala de estudantes, entre outros.	Técnicos: Domínio Pacote office com operacionalização principalmente dos programas Word, Excel, Power Point , Google drive, Canva ou outros aplicativos de produção de imagens, cards, elementos de divulgação, produção e alimentação de planilhas, drives, sistema acadêmico. Interpessoais: Capacidade para o trabalho em equipe, ter empatia, escuta ativa, ser proativo, desenvolver comunicação eficaz, ser organizado, ter afinidade com a tecnologia, ter inteligência emocional.

(DPPGE) DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> . Acompanhamento de contratos de estágios . Acompanhamento de ações de pesquisa em engenharia elétrica / engenharia mecânica . Acompanhamento de ações de extensão em engenharia elétrica / engenharia mecânica . Acompanhamento de parcerias entre o Ifes e outras instituições . Organização de relatórios e indicadores da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão . Organização de editais da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão 	Proatividade, com bons conhecimentos de google drive e pacote office.
---	--	---

Leia-se:

2.2 Das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário e dos requisitos complementares.

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos	Requisito complementares
(CGP) COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA	<p>Atendimento presencial e por meio de canais de atendimento remoto, interação com outros departamentos; preenchimento de dados em planilhas, criação de documentos sob supervisão, armazenamento em nuvem, como o Google Drive, Dropbox ou One Drive, participação em eventos promovidos pelo setor, Tratamento estatístico dos dados pertinentes ao processo educativo realizado no Ifes, no que diz respeito a avaliação docente, perfis das turmas, índice de evasão, retenção e dependência; Organização de documentos e arquivos referentes à trajetória escolar de cada estudante; Organização de documentos e arquivos referentes ao atendimento ao professor; Elaboração e aplicação de formulários para professores e estudantes; Arquivamento de documentos como planos de curso dos docentes, declarações de trabalho e escala de estudantes, entre outros.</p>	<p>Técnicos: Domínio Pacote office com operacionalização principalmente dos programas Word, Excel, Power Point , Google drive, Canva ou outros aplicativos de produção de imagens, cards, elementos de divulgação, produção e alimentação de planilhas, drives, sistema acadêmico.</p> <p>Interpessoais: Capacidade para o trabalho em equipe, ter empatia, escuta ativa, ser proativo, desenvolver comunicação eficaz, ser organizado, ter afinidade com a tecnologia, ter inteligência emocional.</p>

<p>(DPPGE) DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Acompanhamento de contratos de estágios . Acompanhamento de ações de pesquisa em engenharia elétrica / engenharia mecânica . Acompanhamento de ações de extensão em engenharia elétrica / engenharia mecânica . Acompanhamento de parcerias entre o Ifes e outras instituições . Organização de relatórios e indicadores da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão . Organização de editais da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão 	<p>Proatividade, com bons conhecimentos de google drive e pacote office.</p>
<p>COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E SUPRIMENTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar na criação de planilhas com dados de processos - Apoiar da elaboração de documentos e e-mail institucional para cobrança de fornecedores. - Apoiar no atendimento ao público em relação a materiais e movimentação de bens quando solicitado 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento do pacote office (Word, Excel, Power Point). - Conhecimento para utilização do Google drive. - Capacidade para o trabalho em equipe, ter empatia, escuta ativa, ser proativo, desenvolver comunicação eficaz, ser organizado, ter afinidade com a tecnologia, ter inteligência emocional.

3 - Onde se lê:

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade	Local	Datas
Abertura do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	13/06/2023
Período das Inscrições	https://www.superestagios.com.br/index/	12/06 a 02/07/2023
Resultado preliminar das inscrições	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	04/07/2023

Recurso do resultado preliminar das inscrições. (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail para processoseletivo.sm@ifes.edu.br	05/07/2023
Resultado do recurso e homologação das inscrições	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	06/07/2023
Agendamento para as entrevistas	Contato realizado através do e-mail do candidato.	06/07 a 07/07/2023
Entrevistas	Rodovia BR-101 Norte, Km 58 - Litorâneo São Mateus - ES CEP: 29932-540 - Brasil	10/07 a 12/07/2023
Resultado preliminar do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	13/07/2023
Recurso do resultado preliminar do processo seletivo (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail processoseletivo.sm@ifes.edu.br	14/07/2023
Resultado do recurso e resultado final do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	17/07/2023
Chamamento para envio digital de toda documentação necessária à contratação, conforme item 6.3 do edital	Realizada através do e-mail do candidato	17/07/2023
Entrega física da documentação solicitada no conforme item 6.3 do edital	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas - Ifes campus São Mateus	A partir de 24/07/2023
Previsão de início do estágio	Ifes Campus São Mateus	CGP > a partir de agosto de 2023. DPPGE > a partir de outubro de 2023.

Leia-se:

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade	Local	Datas
Abertura do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	13/06/2023
Período das Inscrições	https://www.superestagios.com.br/index/	12/06 a

		09/07/2023
Resultado preliminar das inscrições	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	11/07/2023
Recurso do resultado preliminar das inscrições. (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail para processoseletivo.sm@ifes.edu.br	12/07/2023
Resultado do recurso e homologação das inscrições	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	13/07/2023
Agendamento para as entrevistas	Contato realizado através do e-mail do candidato.	14/07/2023
Entrevistas	Rodovia BR-101 Norte, Km 58 - Litorâneo São Mateus - ES CEP: 29932-540 - Brasil	19/07/2023 a 21/07/2023
Resultado preliminar do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	25/07/2023
Recurso do resultado preliminar do processo seletivo (ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO)	Enviar no e-mail processoseletivo.sm@ifes.edu.br	26/07/2023
Resultado do recurso e resultado final do Processo Seletivo	https://saomateus.ifes.edu.br/processos-seletivos/bolsistas-e-estagiarios	27/07/2023
Chamamento para envio digital de toda documentação necessária à contratação, conforme item 6.3 do edital	Realizada através do e-mail do candidato	28/07/2023
Entrega física da documentação solicitada no conforme item 6.3 do edital	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas - Ifes campus São Mateus	A partir de 03/08/2023
Previsão de início do estágio	Ifes campus São Mateus	A partir de 07/08/2023

São Mateus-ES, 30 de junho de 2023.

A Comissão